

AXE N° 1- AMELIORER LE LEADERSHIP ET LE MANAGEMENT STRATEGIQUE.

Leadership et Management Stratégique sont intimement liés et constituent des activités interdépendantes d'une organisation. Dans l'optique d'une administration, le leadership définit la vision, l'orientation, les objectifs et les buts à atteindre.

Pour ce faire un management stratégique est indispensable pour combiner les forces, les faiblesses et les opportunités en vue d'atteindre les résultats attendus dans les délais requis.

C'est dans ce cadre que la Direction Générale des Douanes a mis un accent sur le perfectionnement des cadres en leadership et le développement du management stratégique.

Objectifs	Actions à Mener	Structures d'exécution	Délai de réalisation		Indicateurs de performance	Résultats attendus
			Début	Fin		
1) Renforcer l'adhésion des parties prenantes notamment la sphère politique et le personnel douanier au processus de modernisation et de réforme	a) Développer les relations de confiance avec l'autorité de tutelle par la signature de contrats de performance chaque année	MB/DGD/ SCRP/ Conseiller DG	Janvier	Février	Contrat signé et mis en application en vue d'atteindre les objectifs quantitatifs et qualitatifs	Les parties prenantes adhèrent au processus de réforme et les objectifs du contrat sont atteints
	b) Signer des contrats de performance entre la Direction Générale et les chefs de services centraux et extérieurs	DGD/CT/IGD /SCRP/ ET Structures concernées	Janvier	Février	Contrat signé et mis en application en vue d'atteindre les objectifs quantitatifs et qualitatifs	Les unités douanières travaillent par obligation de résultats

	c) Evaluer après chaque trimestre les contrats de performance en vue de prendre des mesures correctives éventuelles	MB/ DGD/ IGS/ Conseillers	Janvier	Décembre	Contrats évalués au plus tard 10 jours après le trimestre	Les Obligations contractuelles sont satisfaites
	d) Honorer les engagements de l'administration vis-à-vis de l'OMD et de la région AOC pour le paiement des contributions	MB/DGD/PC/ CM	Janvier	Décembre	Contributions annuelles Payées	La Guinée est Membre actif et à Jour dans les contributions
2) Motiver le personnel de l'administration à se comporter de manière exemplaire	a) Elaborer un texte de motivation du personnel douanier	MB/DGD/SRHF	Janvier	Mars	Textes de motivation du personnel est élaboré	Le texte est diffusé et connu du personnel
	b) Mettre en application le texte relatif au système interne de reconnaissance et de récompense des mérites particuliers des services et du personnel	MB/ DGD/ SRHF	Janvier	Décembre	L'administration décerne au moins 50 récompenses aux agents et services les plus méritants sur la base de critères objectifs	Au moins 50% du personnel sont satisfaits du mécanisme mis en place
3) Développer les compétences internes en matière d'élaboration et de Gestion des Projets	a) Elaborer et mettre en œuvre en collaboration avec le secrétariat de l'OMD et le BRRC un programme de renforcement des capacités de hauts cadres en matière de Gestion de Projets	DGD/CRMD/ SRHF Structures Concernées	Janvier	Juin	Programme élaboré et mis en application	Des hauts cadres du service sont compétents en matière de Gestion de Projets

4) Améliorer le contrôle et l'audit interne	a) Mettre en œuvre le plan de contrôle interne	DGD/IGS/	Janvier	Décembre	Le plan de contrôle interne est exécuté au mois à 50%	L'exécution du service est améliorée dans les unités
	b) Mettre en place l'audit interne	DGD/IGS	Janvier	Décembre	L'audit interne est opérationnel	L'exécution du service est améliorée