

AXE N° 2- OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, MATERIELLES ET FINANCIERES.

La Direction Générale des Douanes a placé les ressources humaines au centre de sa stratégie de réforme et de modernisation, elle ambitionne de passer d'une gestion à vue du personnel à une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences, basée sur les besoins réels de l'administration.

Ce qui implique la mise à disposition de moyens nécessaires au renforcement des capacités du service, condition indispensable à une bonne gestion des ressources humaines.

De même la dotation de l'administration des douanes en moyens logistiques appropriés et l'amélioration du patrimoine immobilier sont déterminants pour le fonctionnement efficace du service.

En somme l'amélioration de la gestion des ressources humaines, des moyens matériels et des fonds alloués au service est essentielle en ce sens qu'elle conditionne sa capacité à exécuter convenablement les missions qui lui sont assignées.

Objectifs	Actions à Mener	Structures responsables	Délai de réalisation		Indicateurs de performance	Résultats attendus
			Début	Fin		
1. Concevoir et mettre en œuvre une politique de formation du personnel	a) Elaborer, et adopter un plan annuel de formation	MB/DGD /SRHF	Janvier	Février	Plan de formation adopté	La politique de formation est mise en œuvre
	b) Mettre en œuvre un plan de formation professionnel	MB/DGD/ CRMD/ SRHF	Janvier	Décembre	Au moins 300 agents formés	Les agents sont qualifiés et les capacités du service sont renforcées

2) Instaurer des mécanismes internes favorisant l'éthique, la bonne gouvernance et l'esprit de corps à travers la promotion des activités sociales, culturelles et sportives.	a) Suivre l'adoption du statut particulier du personnel des douanes	DGD/ MB/AN	Janvier	Juin	Le statut particulier est adopté	Le statut particulier est disponible et connu du personnel et garantie la carrière des douaniers
	b) Elaborer et suivre la signature des textes d'application du statut particulier du personnel des douanes	DGD/DLRRRI	Janvier	Juin	Les textes d'application du statut sont élaborés et signés	Les conditions d'application du statut particulier sont créées
	c) organiser des activités culturelles	DGD/SASCS/SCRIP	Janvier	Décembre	Au moins 2 activités culturelles sont organisées	L'esprit de corps est renforcé
	d) Organiser les activités sportives	DGD/SASCS/SCRIP	Janvier	Décembre	Au moins 2 activités sportives sont organisées	L'esprit de corps est renforcé
3. Renforcer les capacités matérielles et infrastructurelles de la DGD	a) Poursuivre le projet de construction de l'Ecole Nationale des Douanes	MB/DGD/SMG	Janvier	Décembre	Planning de construction respectée	L'école Nationale des Douanes en cours de construction

	b) Construire deux (2) Directions Régionales des douanes dont Kindia	MB/DGD/SMG	Janvier	Décembre	2 Directions Régionales sont construites	Les capacités du service sont renforcées Les conditions du service sont améliorées
	c) Créer un bureau de dédouanement à Chalco (Boffa)	MB/DGD/SMG	Janvier	Décembre	Le bureau est créé	Le bureau est opérationnel et le service est amélioré
	d) Finaliser la construction de 4 bureaux de douanes frontaliers (Sambailo, Kourémalé, Diecké et Kandika)	MB/DGD/SMG	Janvier	Décembre	4 bureaux des Douanes sont construits	Les capacités du service sont renforcées Les conditions de travail du service sont améliorées
	e) Rechercher le financement pour l'acquisition d'une vedette	MB/DGD/SMG/	Janvier	Décembre	Le financement est acquis	Le service est doté d'une vedette
	f) Achever la construction du nouveau bâtiment administratif	MB/DGD/SMG/	Janvier	Décembre	Bâtiment administratif construit	Les conditions de travail du personnel sont améliorées
4) Renforcer l'éthique, la déontologie et la bonne gouvernance au sein de l'administration	a) Réviser le code de conduite de l'Administration des Douanes	IGS/SRHF/DLRR/ /SRCP/DR	Janvier	Mars	Au moins 30% des agents bénéficient de ce programme	Le code est appliqué La conduite du personnel est améliorée

	b) Vulgariser le code de bonne conduite	IGS/SRHF/DLRRRI /SRCP/DR	Avril	Juin	Le code de conduite est vulgarisé	Le code de conduite est connu de tout le personnel
5) Assurer une gestion efficace des effectifs, des emplois et des compétences	Utiliser les outils de GRH basés sur les compétences pour une gestion efficace des ressources humaines	DGD SRHF IGS	Janvier	Décembre	L'administration utilise : -un référentiel des emplois -un référentiel des compétences -un dictionnaire des compétences -un descriptif	Au moins 60% des outils de GRH basés sur les compétences sont utilisés au sein de l'administration pour gérer efficacement ses ressources humaines
6) Améliorer le cadre de vie des agents	a) Signer une convention de prestation médicale avec une institution sanitaire étrangère	DGD/CA/IGS/SRHF	Janvier	Juin	Convention signée	La couverture médicale du personnel assurée à l'étranger
	b) Promouvoir la mutuelle des douanes à travers l'installation des antennes régionales	DGD/CA/IGS/SRHF	Janvier	Juin	Les antennes préfectorales et régionales sont installées	Les antennes sont fonctionnelles et au moins 70% du personnel adhèrent à la mutuelle. Le cadre de vie est amélioré